



Extrait du Laboratoire Leprince-Ringuet

<http://polywww.in2p3.fr/spip.php?article1646>

Savoir faire et expertise

- Activités Techniques - Administration -

Date de mise en ligne : lundi 10 janvier 2011

Description :

- ▶ contact privilégié avec la Délégation de Meudon
- ▶ interlocuteur des préfectures (Paris, Palaiseau et Versailles)
- ▶ aide pour les montages financiers, administratifs et juridiques des demandes de subvention à l'ANR et la Commission Européenne.

Laboratoire Leprince-Ringuet

Savoir faire et expertise du service

- Contact privilégié avec la Délégation de Meudon :

* **Ressources Humaines** : *M.-T. Theodora* / Jonathan Baur pour les contrats de travail, le CET, les arrêts maladies, les droits et obligations de chaque agent rémunéré par le CNRS et Mme Bell pour les titres de séjours et visa

* **Budget** : *B.S. Mukendi* / Mr Bolnet= Agent comptable secondaire

* **Partenariat et valorisation** :

C. Le Moullec = responsable du service à Meudon

J. Zittel = responsable cellule Europe

A. Leonache = contact ANR.

* **Formation** : *E. Dubois*

- Interlocuteur des préfectures (Paris, Palaiseau et Versailles)

Pour le personnel rémunéré par l'école polytechnique, *N. Aïssous* vous servira d'intermédiaire auprès de ces différentes préfectures qui ont des procédures variées.

- Aide pour les montages financiers, administratifs et juridiques des demandes de subvention à l'ANR et la Commission Européenne.

E. Dubois et *T. Bizat* peuvent vous assister pour les dépôts de demandes de subvention auprès de ces différents guichets pour les aspects administratifs, financiers et juridiques.

- Missions : Pour tous vos déplacements et pour toutes destinations, vous pouvez vous renseigner auprès de *B. Maroquesne*.