



Extrait du Laboratoire Leprince-Ringuet

<http://poltst4.in2p3.fr/spip.php?article1596>

Service Administratif

- Activités Techniques / Valorisation - Administration -

Date de mise en ligne : lundi 20 décembre 2010

Laboratoire Leprince-Ringuet

Support administratif et financier du laboratoire

Membres du groupe :

- Mme Thu BIZAT : Responsable administratif
- Melle Nora AISSOUS : Secrétariat / logistique
- Melle Elodie DUBOIS : Assistante de Direction
- Mme Véronique DUROX : Gestion / Budget
- Mme Brigitte MAROQUESNE : Missions
- Mme Marie-Thérèse THEODORA : Ressources Humaines

Le service administratif guide les personnels, permanents ou contractuels, dans toutes leurs démarches : centralisation des documents nécessaires à l'élaboration du contrat de travail, renseignements sur les possibilités d'évolution de carrière, aide à l'obtention d'un titre de séjour ou d'un logement et rédaction d'attestation employeur. Pour les missions, il peut vous proposer des avances, payer vos inscriptions aux colloques, vous aide à saisir vos réservations de voyage et rédige les ordres de missions. De plus, il offre un soutien logistique conséquent pour l'organisation d'un colloque ou un séminaire.

Concernant les aspects budgétaires : il réalise le suivi régulier des budgets par expérience, prend en charge les commandes et la liquidation des factures, il suit et élabore les rapports financiers des contrats nationaux (ANR ou régional) et européens.

Par ailleurs, le service administratif participe à la communication du laboratoire à travers diverses actions telles que la mise à jour du site internet, le support et le conseil pour l'élaboration des plaquettes du laboratoire (projets/expériences et valorisation), les journées des chercheurs, la fête de la science etc...

Le service est également un relai central avec la direction.

Il présente les synthèses et apporte une vision globale basée sur les possibilités techniques et légales afin qu'elle puisse élaborer une stratégie des actions qui sont sous sa responsabilité. Ensuite, l'administration soutient et met en place les décisions émanant de la direction du laboratoire.